

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
Протокол № 1
31.08.2018г.



Положение
об основной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ягодка» (далее-Учреждение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ягодка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.2. Основная общеобразовательная программа Учреждения (далее — Программа) — нормативно –управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для воспитанников дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников.

1.3. Цель Программы — определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие воспитанника - физическое, социально-личностное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое - во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Программа должна :

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие воспитанника;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования воспитанника дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию воспитанников дошкольного возраста;
- строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- основываться на комплексно- тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и воспитанников и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками – игрой.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2. Технология разработки Программы.

2.1. Основная образовательная Программа разрабатывается на основании ФГОС и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания, разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов.

3. Структура Программы.

3.1. В соответствии с ФГОС Программа состоит из двух частей:

- 1) обязательная часть;
- 2) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

I. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях должна содержать следующие разделы:

1. Пояснительная записка должна раскрыть:

- возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников, воспитывающихся в Учреждении;
- приоритетные направления деятельности Учреждения по реализации основной общеобразовательной Программы дошкольного образования;
- цели и задачи деятельности Учреждения по реализации основной общеобразовательной Программы дошкольного образования;
- особенности осуществления образовательного процесса;
- принципы и подходы к формированию Программы.

2. Организация режима пребывания воспитанников в Учреждении;

- описание ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников в зависимости от их возраста и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, предусматривающая личностно- ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности;
- проектирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению воспитанниками направления развития образования воспитанников (образовательных областей)

- социально-коммуникативное
- познавательное
- речевое
- художественно-эстетическое
- физическое

II. Часть формируемая участниками образовательного процесса:

- 1) Вид образовательного Учреждения и связанную с ним специфику воспитательно-образовательного процесса, наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения воспитанников в общеобразовательных Учреждениях, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию воспитанников;
- 2) Специфику национально-культурных, демографических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс.

4. Оформление Программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы
- сведения об авторе
- год составления Программы

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

5. Утверждение Программы.

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заведующий Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета.